

Zápis č. 4
z veřejného zasedání Zastupitelstva obce Hrdějovice,
konaného dne 28.1.2015, od 18:00 hodin.

Zahájení zasedání zastupitelstva

Zasedání Zastupitelstva obce Hrdějovice (dále též jako „zastupitelstvo“) bylo zahájeno v 18:00 hodin starostou obce Jiřím Krupičkou („dále jako „předsedající“) v zasedací místnosti OÚ Hrdějovice.

Předsedající Jiří Krupička konstatoval, že zasedání bylo řádně svoláno. Informace podle § 93 odst. 1 zákona o obcích byla na úřední desce Obecního úřadu Hrdějovice zveřejněna v souladu se zákonem po dobu nejméně 7 dní, a to od 21.1.2015 do 28.1.2015. Současně byla zveřejněna na „elektronické úřední desce“.

Předsedající dále z prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva (viz příloha) konstatoval, že přítomno je 9 členů zastupitelstva a to Jana Lepičová, Radovan Matzner, Jiří Krupička, Zdeněk Malena, Vlastimil Netočný, Hana Rehanslová, Jan Suchan, Martina Svobodová a Radka Šulistová, (omluvil se Jiří Severa, Jan Samohýl), z celkového počtu 11 členů zastupitelstva, takže zastupitelstvo je usnášeníschopné (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

Předsedající přítomným sdělil, že pro potřeby zápisu, bude ze zasedání pořizován zvukový záznam.

1. Určení ověřovatelů a zapisovatele

Předsedající navrhl ověřovateli zápisu Martinu Svobodovou a Vlastimila Netočného a zapisovatelem Hanu Rehanslovou. Předsedající dal hlasovat o návrhu.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice určuje ověřovateli zápisu Martinu Svobodovou a Vlastimila Netočného a zapisovatelem Hanu Rehanslovou.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 1/4/15 bylo schváleno.

2. Schválení programu

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. J. Lepičová navrhla, aby jedním z bodů programu byla také kontrola předchozího zápisu. Zastupitelé se dohodli, že od příště bude tento bod přidán na program zasedání. Po krátké diskusi dal předsedající o návrhu programu hlasovat.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje následující program zasedání:

- 1) Zahájení***
- 2) Schválení programu***
- 3) TJ Slavoj – příspěvek z rozpočtu obce***

- 4) **Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdějovice**
- 5) **Mateřská škola Hrdějovice – navýšení počtu dětí, letní prázdniny**
- 6) **Finanční záležitosti**
- 7) **Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**
- 8) **Žádosti o dotace**
- 9) **Různé**
- 10) **Diskuse**

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 2/4/15 bylo schváleno.

3. TJ Slavoj – příspěvek z rozpočtu obce

Předsedající navrhl tento bod odložit do příchodu J. Fajtla.

4. Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdějovice

Předsedající vyzval zastupitele, aby se vyjádřili k návrhu Jednacího řádu Zastupitelstva obce Hrdějovice, který byl všem členům zastupitelstva rozeslán e-mailem. Nikdo neměl námítky ani připomínky. Předsedající dal o návrhu hlasovat.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdějovice (příloha).

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 3/4/15 bylo schváleno.

5. Mateřská škola Hrdějovice – navýšení počtu dětí, letní prázdniny

H. Řehanslová seznámila zastupitele s žádostí ředitelky Mateřské školy v Hrdějovicích o povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2015 – 2016. Jedná se o navýšení o 4 děti v každé třídě, tj na počet 28 dětí v každé třídě. Dále zastupitele seznámila s oznámením ředitelky Mateřské školy v Hrdějovicích o uzavření Mateřské školy v Hrdějovicích o letních prázdninách v roce 2015 v období od 15.7.2015 do 23.8.2015. Nikdo neměl připomínky. Předsedající dal o návrhu hlasovat.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje povolení výjimky z počtu dětí pro Mateřskou školu v Hrdějovicích – navýšení počtu dětí na celkem 56 a bere na vědomí oznámení ředitelky MŠ o uzavření MŠ v období od 15.7.2015 do 23.8.2015.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 4/4/15 bylo schváleno.

6. Finanční záležitosti

6.1. Zastupitel Zdeněk Malena seznámil přítomné s finančními stavy na účtech ke dni 28.1.2015.

BÚ ČSOB	Kč 2.392.228,54
TÚ ČSOB	Kč 6.010.300,60
<u>BÚ ČNB</u>	<u>Kč 413.863,34</u>
Celkem	Kč 8.816.392,48

6.2. Zastupitel Z. Malena dal na vědomí zastupitelům rozpočtovou změnu č. 17/2014 (viz příloha) odsouhlasenou starostou dne 30.12.2014. Dále požádal zastupitele o projednání návrhu rozpočtové změny č. 1/2015 (viz příloha). Nikdo neměl připomínky, a proto bylo přistoupeno k hlasování.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje návrh rozpočtové změny č. 1/2015. Rozpočtovou změnu č. 17/2014 bere na vědomí.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 5/4/15 bylo schváleno.

6.3. Zastupitel Z. Malena seznámil zastupitele s inventarizační zprávou z provedené inventury k 31. 12. 2014 – nebyly zjištěny inventarizační rozdíly – uvedené hodnoty vykázaného majetku souhlasí se stavy v účetní evidenci. Nikdo neměl připomínky ani námítky, proto bylo přistoupeno k hlasování.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice souhlasí s výsledkem inventury, účetní jednotka dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. při provedení inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2014 vyhotovila inventurní soupisy dle analytických účtů označených v účtovém rozvrhu účetní jednotky.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 6/4/15 bylo schváleno.

6.4. Zastupitel Z. Malena informoval zastupitele o splátkách dle splátkového kalendáře pro MŠ. Ke dni 20.1.2015 mělo být splaceno Kč 75.000,-. Ke dni 20.1.2015 je splaceno Kč 102.780,- z celkové sumy Kč 650.000,-.

7. Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Předsedající navrhl projednat a schválit vnitřní směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, kterou obdrželi všichni zastupitelé e-mailem. Nikdo neměl námítky ani připomínky. Předsedající dal o návrhu hlasovat.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje vnitřní směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a ruší vnitřní směrnici o postupu při zadávání veřejných zakázek z 1.1.2014.

Výsledek hlasování: Pro 7 Proti 0 Zdrželi se 2 (J. Lepičová, R. Šulistová)

Usnesení č. 7/4/15 bylo schváleno.

8. Žádosti o dotace

8.1. Předsedající informoval zastupitele o žádosti o poskytnutí dotace do Programu obnovy venkova Jihočeského kraje 2015 na „Úpravu plochy v okolí kaple Panny Marie Těšínské“, celkové náklady na realizaci se odhadují do Kč 400.000,-, poskytovaná dotace max. do 30%.

8.2. Předsedající informoval zastupitele o žádosti o poskytnutí dotace do Programu obnovy venkova Jihočeského kraje 2015 na rekonstrukci vrat ve sběrném dvoře, celkové náklady na realizaci do Kč 86.000,-, poskytovaná dotace max. do 50%.

8.3. Předsedající informoval zastupitele o žádosti o poskytnutí dotace od Jihočeského kraje pro JSDHO na nákup 4 sad dýchacích přístrojů, celkové náklady Kč 188.168,30, poskytovaná dotace max. do 70%.

8.4. Předsedající informoval zastupitele o žádosti o poskytnutí dotace od Jihočeského kraje na obnovu vodovodu na návsi, celkové náklady na realizaci dle projektu Kč 3.636.540,- vč. DPH, poskytovaná dotace max. 3 mil. Kč (max. 70% nákladů).

Po diskusi bylo přistoupeno k hlasování:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice schvaluje žádost o poskytnutí dotace na Úpravu plochy v okolí kaple Panny Marie Těšínské, žádost o poskytnutí dotace na rekonstrukci vrat ve sběrném dvoře, žádost o poskytnutí dotace na 4 sady dýchacích přístrojů pro JSDHO, žádost o poskytnutí dotace na obnovu vodovodu na návsi.

Výsledek hlasování: Pro 8 Proti 0 Zdrželi se 1 (R. Šulistová)

Usnesení č. 8/4/15 bylo schváleno.

9. Různé

9.1. Předsedající informoval zastupitele o nákupu:

- časomíra s přísl. do tělocvičny: Kč 60.922,- vč. DPH

- traktůrek na sekání trávy: Kč 79.990,- vč. DPH

- křovinořez: Kč 9.290,- vč. DPH

- nůžky na větve: Kč 880,- vč. DPH

a dále o zadání těchto prací:

- přívody pro elektrické pohony vrat – sběrný dvůr: Kč 14.500,- vč. DPH

- výměna rozvaděče pro ovládání veřejného osvětlení – Sadová ul.: Kč 24.175,- vč. DPH

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice bere na vědomí nákup věcí a zadání prací uvedených v bodě

9.1. tohoto zápisu.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 9/4/15 bylo schváleno.

9.2. Předsedající sdělil zastupitelům, že obec obdržela 1 kompostér, jako vzorek. Občané si mohou kompostér prohlédnout ve vestibulu obecního úřadu. Během února vyjdou Hrdějovické noviny, ve kterých bude odpovědní lístek pro případné zájemce o kompostéry. Je objednáno 100 ks kompostérů o velikosti 900 l, váží cca 25 kg, přibližná cena je Kč 280,-/ks. Termín dodání se předpokládá na duben.

9.3. H. Rehanslová informovala zastupitele o podání žádosti o uzavření smlouvy o společném školském obvodu obce Hrdějovice se statutárním městem České Budějovice – se Základní školou Nerudova. Obec by chtěla zajistit „našim“ dětem možnost pokračovat v povinné školní docházce ve stejném kolektivu a na škole, která je z historického hlediska již dlouhodobě nepsanou spádovou školou pro naši obec. O dalším průběhu této žádosti budou zastupitelé průběžně informováni.

9.4. Předsedající informoval zastupitele o havárii vody na návsi dne 28.12.2014 a havárii vody v Dlouhé ul. dne 15.1.2015. Obě poruchy byly opraveny. Chodník bude uveden do původního stavu, až počasí dovolí.

Ad 3. TJ Slavoj – příspěvek z rozpočtu obce

Předsedající požádal Jiřího Fajtla, předsedu TJ Slavoj, aby zastupitele informoval, jak TJ Slavoj příspěvek použil v roce 2014 a záměr jeho použití v roce 2015. J. Fajtl přítomným podrobně vysvětlil, jak byl příspěvek obce použit. Poté proběhla diskuse a zodpovězení otázek zastupitelů panem Fajtlem.

9.5. Předsedající seznámil zastupitele s návrhem zveřejnění záměru pronájmu novinového stánku na návsi. Kiosek je dlouhou dobu nevyužíván a obec by byla ráda, aby se v kiosku obnovil prodej tiskovin a především jízdenek na MHD. Po diskusi dal předsedající o návrhu hlasovat.

Zastupitelstvo obce Hrdějovice souhlasí se zveřejněním záměru pronájmu objektu „Kiosek na návsi“ na pozemku par. č. 258, katastrálním území Hrdějovice, za nájemné ve výši 10,- Kč měsíčně + energie.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 10/4/15 bylo schváleno.

9.6. Předsedající seznámil zastupitele s návrhem prodeje hasičského auta AVIA. Minulý rok bylo obcí zakoupeno nové auto pro JSDHO a dosluhující AVII je nutné prodat. Po diskusi bylo přistoupeno k hlasování.

Zastupitelstvo obce Hrdějovice souhlasí s prodejem speciálního požárního vozidla - AVIA DA 12, SPZ: CE – 66-62, rok výroby 1990, najeto 28 363 km, za cenu minimálně Kč 15.000,- vč. DPH.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 11/4/15 bylo schváleno.

9.7. H. Rehanslová informovala zastupitele o žádosti pana F. Holomela o povolení zpevnění pozemku parc. č. 375/2 v majetku obce v části před pozemkem par.č. 401/1 v majetku p. Holomela z důvodu parkování osobního automobilu. Zpevnění bude provedeno z recyklačního materiálu do hloubky cca 20 cm. Plocha ke zpevnění je cca 2 x 6 m. Po diskusi bylo přistoupeno k hlasování.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo obce Hrdějovice souhlasí s žádostí p. Holomela a povoluje mu zpevnění pozemku parc. č. 375/2 v majetku obce v části před pozemkem par.č. 401/1 v majetku p. Holomela. Zpevnění provede pan Holomel na vlastní náklady z recyklačního materiálu do hloubky cca 20 cm. Plocha ke zpevnění je cca 2 x 6 m.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdrželi se 0

Usnesení č. 12/4/15 bylo schváleno.

10. Diskuse

10.1. Předsedající sdělil zastupitelům, že oba vysoušeče ve vlastnictví obce jsou poškozeny (jeden teče a druhý nemá výkon – vypíná se) a navrhl nákup jednoho nového vysoušeče. Zastupitelé souhlasili.

10.2. R. Šulistová vznesla dotaz, zda jsou nějaké nové informace ohledně řešení dopravní situace u školy. J. Suchan navrhl prověřit možnost vytvoření parkovacích ploch za autobusovou zastávkou na straně u školy.

10.3. P. Ptáčník vznesl dotaz, zda při zveřejnění záměru pronájmu kiosku na návsi bude v záměru definovaný účel využití. Účel využití bude blíže specifikován až v rámci případné smlouvy.

10.4. R. Matzner upozornil, že v zásobnících u obecního úřadu nejsou doplněny sáčky na psí exkrementy. Apeloval na nutnost neustálého doplňování sáčků do zásobníků.

10.5. R. Šulistová pochválila pana Haška za jeho práci při úklidu.

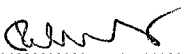
Předsedající poděkoval všem přítomným za účast a ukončil zasedání zastupitelstva v 19:40 hodin.

Přílohy zápisu:


- 1) Zveřejněná informace o konání ustavujícího zasedání podle § 93 odst. 1 zákona o obcích
- 2) Prezenční listina zastupitelů
- 3) Prezence hostů
- 4) Jednací řád Zastupitelstva obce Hrdějovice
- 5) Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- 6) Rozpočtové změny č. 17/2014
- 7) Návrh rozpočtového opatření č. 1/2015

Zápis byl vyhotoven dne 3.2.2015

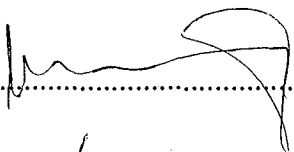
Zapisovatel:
Hana Rehanslová


.....


Ověřovatelé:
Martina Svobodová


.....

Vlastimil Netočný


.....

Starosta:
Jiří Krupička


.....

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HRDĚJOVICE

Zastupitelstvo obce Hrdějovice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

II. Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

III. Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

IV. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají podle obsahu ústní formou nebo formou písemnou. Materiály se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány, nebo předány členům zastupitelstva před zasedáním zastupitelstva, případně sděleny při zasedání zastupitelstva.

V.

Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva se omlouvá starostovi obce resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva a hosté podpisem do listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

VI.

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání řídí zpravidla starosta. Neřídí-li zasedání starosta, řídí ho místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva zvolený zastupitelstvem (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo ke zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů, navrhne zapisovatele zápisu (není-li rozhodnuto o trvalém zapisovateli) a dva zastupitele jako ověřovatele zápisu, a navrhne schválení programu jednání.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Úvodní slovo v rozpravě k jednotlivému bodu programu uvede předsedající či předkladatel takového návrhu.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů. Ke slovu je možno se přihlásit jenom do konce rozpravy.
7. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VII.

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
10. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
11. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
12. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

VIII.

Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil, případně jej může vykázat ze zasedání.

IX.

Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných důvodů, zejména jestliže nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání v těchto případech, svolá zasedání znovu do 14 dnů.

X.

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

XI.

Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Pro záznam jednání může být využíváno vhodné záznamové zařízení (zvukový záznam).

3. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - j) přijatá usnesení,
 - k) jméno zapisovatele,
 - l) datum pořízení zápisu.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta, určené ověřovatele a zapisovatel. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
6. Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje starosta, místostarosta a kontrolní výbor obce.
7. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
8. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem obce Hrdějovice dne 24. 1. 2001.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Hrdějovice dne 28. 1. 2015 usnesením č. 3/4/15 a nabývá účinnosti dnem schválení.



Hana Rehanslová
místostarosta obce



Ing. Jiří Krupička
starosta obce

Vnitřní směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zadavatel zakázky: Obec Hrdějovice

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"). Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle § 12 odst. 3 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 200.000,- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (stavební práce, služby a dodávky), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta. Dodávky nad 100.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH vybírá starosta společně s místostarostou. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. této směrnice.

O výběru dodavatele a parametrech dodávky je vedena jednoduchá písemná dokumentace.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu (stavební práce, služby a dodávky), jejichž předpokládaná hodnota bude v rozsahu nad 200.000,- Kč až do 500.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může zastupitelstvo obce vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 uchazeči k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných uchazečů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo obce jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí zastupitelstvo obce člena zastupitelstva, ostatní členové mohou být členy zastupitelstva.

- výběrová komise vyřadí nabídky, které neobsahují všechny náležitosti podle výzvy, vyřazení odůvodní a sepíše zápis
- nabídky, které obsahují všechny náležitosti podle výzvy komise posoudí, navrhne pořadí vybraných uchazečů a sepíše zápis, kde zdůvodní své rozhodnutí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce

2. Společná ustanovení k článku 1.3.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 - **již při předložení nabídky:**
 - ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán
 - ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (živnostenský list)
 - u fyzické osoby výpis z rejstříku trestů
 - **vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:**
 - ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán ne starší 90 dnů
 - potvrzení o bezdlužnosti od finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a od zdravotních pojišťoven
- čestné prohlášení uchazeče o tom, že:**
 - 1) není v likvidaci
 - 2) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v uplynulých 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky

Způsob vyhlášení výzvy:

- přímé oslovení dodavatelů a zveřejnění na úřední desce a na webových stránkách obce

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Hrdějovice dne 28. 1. 2015. Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.

Tato směrnice ruší vnitřní směrnici o postupu při zadávání veřejných zakázek z 1.1.2014.



J. Krupička
Ing. Jiří Krupička
starosta obce